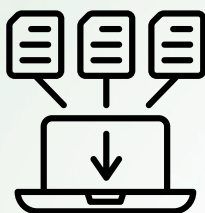


FLUXO PARA INÍCIO DA SOLICITAÇÃO DO PROTOCOLO



Solicitação das
taxas ambientais



Juntada e
organização de
documentos



Consolidação da
solicitação no portal
(CIDADÃO SUPE)

DA SOLICITAÇÃO DAS TAXAS AMBIENTAIS

Solicitação da Taxa de Licenciamento Ambiental através do e-mail emissaodetaxas@iplam.maceio.al.gov.br informando no corpo do e-mail as seguintes informações:

- CNPJ
- Nome do empreendimento
- Número de Funcionários
- Área Construída - comprovar com documentação do imóvel (Exemplo: BCI, IPTU, Registro do Imóvel, Projeto assinado com ART)
- Tipo de Autorização Ambiental pleiteada.

**DA JUNTADA E ORGANIZAÇÃO
DOS DOCUMENTOS**

Após a solicitação da taxa de licenciamento ambiental por meio do e-mail, o interessado deverá juntar o boleto emitido e o respectivo comprovante de pagamento às demais documentações exigidas no Checklist da autorização ambiental requerida.

Esse Checklist, relaciona todos os documentos necessários para instrução do processo, os quais deverão ser reunidos em formato PDF e anexados ao portal SUPE Cidadão de forma integral, sob pena de impossibilidade de abertura, caso o envio esteja incompleto.

Os arquivos deverão ser nomeados conforme a nomenclatura estabelecida no próprio Checklist, como, por exemplo:

- Arquivo 1 - Requerimento Ambiental
- Arquivo 2 - Procuração
- Arquivo 3 - Boleto e Comprovante de pagamento da taxa ambiental

Nos casos em que o arquivo ultrapassar 5 MB, recomenda-se utilizar ferramentas online para compressão, como [iLovePDF](#), [SmallPDF](#) ou similares. Caso, mesmo após a compressão, o tamanho permaneça acima do limite, o documento deverá ser dividido em partes sequenciais, por exemplo:

- Estudo Ambiental - Parte 01
- Estudo Ambiental - Parte 02

DA SOLICITAÇÃO NO PORTAL CIDADÃO SUPE

Com toda a documentação reunida e a taxa devidamente quitada, ao menos a primeira parcela, o protocolo deverá ser solicitado no [Portal do Cidadão SUPE](#), anexando todos os arquivos PDF exigidos em checklist, devidamente nomeados e, quando necessário, comprimidos ou divididos.

Observação geral: ressalta-se que os documentos exigidos nos checklists são abrangentes para atender diversos tipos de empreendimentos, atividades/serviços e perfis de requerentes (pessoas jurídicas e físicas). No Portal do Cidadão (SUPE), todos os campos do Checklist são obrigatórios, os itens que não se aplicarem devem ser justificados por meio de declaração explicativa de tal forma a viabilizar a finalização do pleito no sistema. Consolidada, a solicitação ficará sujeita a validação da equipe de protocolo ambiental do IPLAM.

DO SUPORTE À PLATAFORMA CIDADÃO SUPE

Para auxiliar no uso da plataforma, está disponível um tutorial em vídeo no link https://www.youtube.com/watch?v=eYYAW84n_fw. Em caso de dúvidas, o contato poderá ser feito pelo e-mail licenciamento@iplam.maceio.al.gov.br.

DOS POSSÍVEIS EQUÍVOCOS E INSTABILIDADES

Caso seja exibida uma mensagem de erro ao concluir o protocolo no Portal do Cidadão (SUPE), o problema geralmente está relacionado ao tamanho e à organização dos arquivos, considerando que cada documento deve ter, no máximo, 5 MB. Por isso, é importante compactar ou dividir os arquivos antes do envio, garantindo que sejam inseridos corretamente no sistema.

Lembre-se de que o SUPE é integrado à conta gov.br, o que pode ocasionar instabilidades relacionadas a essa integração. Nessas situações, recomenda-se entrar em contato com o suporte da conta gov.br para verificar e corrigir eventuais inconsistências ou aguardar a normalização do serviço e o restabelecimento da conexão.