PREFEITURA DE MACEIÓ
Instituto de Pesquisa, Planejamento e Licenciamento Urbano e Ambiental

# CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

## Autorização de Evento

Etapa preliminar à abertura do processo: Antes de protocolar o pedido, o requerente deverá solicitar, por e-mail (**emissaodetaxas@iplam.maceio.al.gov.br**), a emissão da taxa correspondente ao requerimento, anexando:

1. Requerimento Especificando o Tipo de Licença;
2. Área Total do Empreendimento - comprovar com documentação do imóvel (Ex.:BCI, IPTU, Registro do Imóvel, Projeto Assinado com ART) ;
3. Numero de Funcionários;
4. Tipo de Autorização Ambiental.

Após o pagamento, o comprovante deverá ser encaminhado para o mesmo endereço eletrônico. Somente após essa comprovação será possível dar início à abertura do processo.

1 - Procuração outorgando poderes para assinatura e representação, acompanhada de documento de identificação do outorgado (quando aplicável);
2 - Cópia do RG, CPF e comprovante de endereço do requerente;
3 - Croqui de localização da área de realização do evento;
4 - Declaração emitida pela SEMSC, informando a tramitação do processo para liberação do evento;
5 - TAC - Ministério Público (Quando Aplicável);
6 - Boleto e comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Municipal (DAM).

PREFEITURA DE
MACEIÓ
Instituto de Pesquisa, Planejamento e Licenciamento Urbano e Ambiental

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS.**

Para mais informações ou dúvidas entrar em contato:
Email: **licenciamento@iplam.maceio.al.gov.br**